

開示等請求書

貴社が保有する個人情報について次のとおり請求します。

請求者記入欄		※該当する口には✓を、空欄には必要事項を黒色のボールペンでご記入ください。	
請求される方		<input type="checkbox"/> ご本人 (①③欄にご記入ください) <input type="checkbox"/> 代理人 (①②③欄にご記入ください)	
請求内容	有料	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示	
	無料	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 提供の停止 <input type="checkbox"/> 苦情 <input type="checkbox"/> 相談 <input type="checkbox"/> その他 ()	

①ご本人欄			
ふりがな			
お名前			
ご住所		〒 -	
日中の連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅電話番号		- -
	<input type="checkbox"/> 携帯電話・PHS		- -
	<input type="checkbox"/> 勤務先	名称/ 部署名 電話番号	- -
ご本人確認書類		<input type="checkbox"/> 運転免許証写し <input type="checkbox"/> 健康保険証写し <input type="checkbox"/> 住民票写し <input type="checkbox"/> その他 ()	

②代理人欄			
ふりがな			
お名前			
ご住所		〒 -	
日中の連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅電話番号		- -
	<input type="checkbox"/> 携帯電話・PHS		- -
	<input type="checkbox"/> 勤務先	名称/ 部署名 電話番号	- -
代理人ご本人確認書類		<input type="checkbox"/> 運転免許証写し <input type="checkbox"/> 健康保険証写し <input type="checkbox"/> 住民票写し <input type="checkbox"/> その他 ()	
ご本人との関係		<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()	
代理権確認書類		<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状および本人の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()	

※ご注意：各種確認書類に本籍地が含まれている場合は、塗りつぶすなどしてわからないようにしてからご提出ください。

③請求に係る内容	※なるべく詳しくご記入ください